







AVVISO N. 7/2023

Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia



Istituto di studi e ricerche economiche e sociali I.R.E.S. Impresa Sociale Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa 10, Palermo 0916859834 – info@iresformazione.it

Progetto: Titolo/ denominazione
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
CS 3757 - ED 10229

Area Professionale/Sotto-area Professionale

SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)

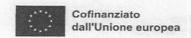
BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

Titolo denominazione del corso	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Scuola Media)	
Prerequisiti di ingresso		
Titolo conseguito	QUALIFICA EQF 2	
Sede del corso(comune)	PARTINICO (PA) – VIA F. CRISPI, 36	
Stage in impresa(SI/NO)	SI	
Durata	654 Ore, delle quali 240 di stage	
N° destinatari ammissibili (allievi)	15	

Progetto cofinanziato dal PR FSE + Sicilia 2021/2027











FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Descrizione delle finalità dell'intervento, con riferimento a quanto descritto nel progetto approvato ex Avviso 7/2023

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo conseguito: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Sede di svolgimento: PARTINICO (PA) - VIA F. CRISPI, 36

Numero di partecipanti: 15

Data prevista di avvio del corso: 19/02/2024

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso le persone in età lavorativa, le persone in cerca di prima occupazione, i disoccupati, inclusi i disoccupati di lunga durata in possesso, che al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- diploma di scuola secondaria di I GRADO (Scuola Media)
- essere maggiorenni in età lavorativa o minorenni con assolto il previsto obbligo formativo

Non sono inclusi, tra i destinatari dell'Avviso, gli occupati. In caso di cittadini non comunitari è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.









ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso

Titolo del modulo		Ore Aula
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo		360
Moduli formativi competenze trasversali obbligatorie		54
Stage formativo aziendale		240
	Totale complessivo in ore	654

Ore stage previste: 240

Durata complessiva del corso: 654

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello Scheda rilevazione dati destinatari.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata direttamente presso la sede di IRES DI PARTINICO (PA) – VIA F. CRISPI, 36 entro il termine improrogabile del giorno 05/01/2024 ore 13.00.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

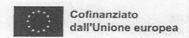
I posti disponibili sono 15. Nel caso che il numero delle iscrizioni sia superiore, si procederà alla selezione che avverrà mediante la somministrazione di un test a risposta multipla e colloquio attitudinale.

A parità di idoneità alla frequenza verranno valutati, in ordine decrescente:

- 1. maggiore anzianità di disoccupazione
- 2. anzianità anagrafica
- 3. genere, con prevalenza per quello femminile

Luogo, data e ora della eventuale selezione verranno comunicati agli iscritticon messaggio personalizzato.









MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tale limite saranno esclusi d'ufficio.

I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente. Di conseguenza, se un destinatario risulta iscritto a un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'indennità di frequenzaè riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata secondo quanto verrà comunicato in sede di sottoscrizione del Regolamento d'Aula.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la qualifica di ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26/05/2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

I.R.E.S. IMPRESA SOCIALE

INDIRIZZO: PARTINICO (PA) - VIA F. CRISPI, 36

TELEFONO: 328 4130299

EMAIL: partinico@iresformazione.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso 7/2023, nonché della normativa vigente.

Il presente bando di selezione viene inviato al Dipartimento Formazione Professionale — Servizio 4 (per la pubblicazione presso sito il istituzionale della Regione Siciliana), nonchéal CpI competente per territorio e pubblicato sul sito IRES all'indirizzo www.iresformazione.it.

Mario Castelli
Presidente IRES Impresa Sociale