AVVISO N. 7/2023

Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Istituto di studi e ricerche economiche e sociali

I.R.E.S. Impresa Sociale

Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa 10, Palermo (PA)

TEL. 0916859834 – E-mail: info@iresformazione.it

Progetto: Titolo/ denominazione

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

CS 3757 - ED 14611

Area Professionale/Sotto-area Professionale

SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

Titolo denominazione del corso	**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**
Prerequisiti di ingresso	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO (Scuola Media)
Titolo conseguito	QUALIFICA 2 EQF
Sede del corso*(comune)*	LENTINI (SR)
Stage in impresa(SI/NO)	SI
Durata	654 Ore, delle quali 240 di stage
N° destinatari ammissibili (allievi)	15

Progetto cofinanziato dal

PR FSE + Sicilia 2021/2027

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Descrizione delle finalità dell'intervento, con riferimento a quanto descritto nel progetto approvato ex Avviso 7/2023

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo conseguito: **ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**

Sede di svolgimento: **LENTINI (SR), P.ZZA DEGLI STUDI, 2**

Numero di partecipanti: **15**

Data prevista di avvio del corso: **19/02/2024**

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso le persone in età lavorativa, le persone in cerca di prima occupazione, i disoccupati, inclusi i disoccupati di lunga durata in possesso, che al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- diploma di scuola secondaria di I° GRADO (Scuola Media)
- essere maggiorenni in età lavorativa o minorenni con assolto il previsto obbligo formativo

Non sono inclusi, tra i destinatari dell'Avviso, gli occupati.

In caso di cittadini non comunitari è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso

Titolo del modulo	Ore Aula
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	**360**
Moduli formativi competenze trasversali obbligatorie	**54**
Stage formativo aziendale	**240**
Totale complessivo in ore	**654**

Ore stage previste: **240**

Durata complessiva del corso: **654**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello**Scheda rilevazione dati destinatari**.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata direttamente presso la sede di **IRES di LENTINI (SR), P.ZZA DEGLI STUDI, 2**entro il termine improrogabile del giorno **02/01/2024** alle ore**13.00**.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I posti disponibili sono 15. Nel caso che il numero delle iscrizioni sia superiore, si procederà alla selezione che avverrà mediante la somministrazione di un test a risposta multipla e colloquio attitudinale.
A parità di idoneità alla frequenza verranno valutati, in ordine decrescente:

1. maggiore anzianità di disoccupazione
2. anzianità anagrafica
3. genere, con prevalenza per quello femminile

Luogo, data e ora della eventuale selezione verranno comunicati agli iscritticon messaggio personalizzato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tale limite saranno esclusi d'ufficio.

I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente. Di conseguenza, se un destinatario risulta iscritto a un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'indennità di frequenza è riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata secondo quanto verrà comunicato in sede di sottoscrizione del Regolamento d'Aula.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la qualifica di**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**, in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26/05/2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

I.R.E.S. IMPRESA SOCIALE

*INDIRIZZO:***LENTINI (SR), P.ZZA DEGLI STUDI, 2**

*TELEFONO:****3384101574***

*EMAIL:***lentini@iresformazione.it**

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso 7/2023, nonché della normativa vigente.

Il presente bando di selezione viene inviato al Dipartimento Formazione Professionale – Servizio 4 (per la pubblicazione presso sito il istituzionale della Regione Siciliana), nonchéal CpI competente per territorio e pubblicato sul sito IRES all'indirizzo www.iresformazione.it.

I.R.E.S. Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali